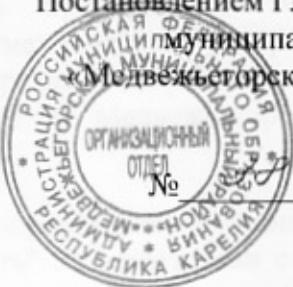


У Т В Е Р Ж Д Е Н :
Постановлением Главы муниципального района
муниципального образования
«Медвежьегорский муниципальный район»



от 19.01.2006

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

«МЕДВЕЖЬЕГОРСКОЕ ЭНЕРГОСЕТЕВОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»

Город Медвежьегорск
2006 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Муниципальное унитарное предприятие «Медвежьегорское энергосетевое предприятие», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в результате реорганизации МУП "Медвежьегорская электросеть" на основании Решения XXXVII сессии III созыва от 22.12.2005 г. № 588 Медвежьегорского Районного Совета местного самоуправления в форме выделения.
- 1.2 Предприятие является правопреемником в отношении части прав и обязанностей МУП "Медвежьегорская электросеть" в соответствии с разделительным балансом МУП "Медвежьегорская электросеть", утвержденным постановлением Главы муниципального района муниципального образования «Медвежьегорский район» №40 от 20.01.2006 года.
- 1.3 Полное наименование – Муниципальное унитарное предприятие «Медвежьегорское энергосетевое предприятие».
- 1.4 Сокращенное наименование – МУП "Медвежьегорское энергосетевое предприятие".
- 1.5 Юридический адрес Предприятия: Российская Федерация, Республика Карелия, г. Медвежьегорск.
- 1.6 Почтовый адрес Предприятия: 186 350, Российская Федерация, республики Карелия, г. Медвежьегорск, ул. Кольцевая, 35 – а.
- 1.7 Учредителем Предприятия, соответствия с действующим законодательством и уставом муниципального образования, является муниципальное образование «Медвежьегорский муниципальный район» в лице Администрации муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».
- 1.8 Предприятие не имеет филиалов и представительств.
- 1.9 Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1 Правовое положение Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О муниципальных унитарных предприятиях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 2.2 Предприятие является коммерческой организацией имеющие обособленное имущество праве хозяйственного ведения. Предприятие наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления хозяйственной деятельности в установленном законодательством порядке.
- 2.3 Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков на территории Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штамп и другие реквизиты.
- 2.4 В соответствии с действующим законодательством Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

2.5 Предприятия приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

2.6 Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества. Муниципальное образование не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство), Предприятия вызвана собственником его имущества.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 Главной целью создания Предприятия является стабильное и бесперебойное электроснабжение потребителей Медвежьегорского района, а так же получение прибыли.

3.2 Предметом деятельности Предприятия является:

- ✓ Передача электрической энергии;
- ✓ Техническое обслуживание объектов электроснабжения на основе договоров с их собственниками, а также все виды работ, предусмотренных выданными Предприятию лицензиями;
- ✓ Обслуживание электроустановок уличного освещения

3.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Предприятием только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1 Имущество, принадлежащее Предприятию, является муниципальной собственностью, передается на праве хозяйственного ведения, состоит из основных фондов и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2 Право на имущество, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.3 Предприятие не вправе без согласия собственника продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом, а также сдавать в аренду движимое имущество на срок более одного года.

4.4 Уставный фонд Предприятия составляет 121 862 руб. 35 копеек (сто двадцать одна тысяча восемьсот шестьдесят два рубля 35 копеек). Изменение уставного фонда производится в соответствии с действующим законодательством.

4.5 Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- ✓ имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником;
- ✓ доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, от внерационационных операций, гражданско-правовых сделок;

- ✓ кредиты и другие заемные средства;
- ✓ иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

4.6 Предприятие самостоятельно распоряжается продукцией и прибылью, полученной в результате деятельности Предприятия, и оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов, обязательных платежей, а также отчислений в местный бюджет Медвежьегорского района.

4.7 Чистая прибыль используется на:

- ✓ Развитие и расширение социальной инфраструктуры Медвежьегорского района;
- ✓ Строительство, реконструкцию и обновление основных фондов предприятия;
- ✓ Материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников предприятия;
- ✓ Кредитование и инвестирование;
- ✓ Внедрение, освоение новой техники и технологий;
- ✓ Восполнение недостатков собственных средств, покрытие потерь.
- ✓ Создание фондов.

4.8 Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает следующие фонды:

- ✓ Резервный фонд – в размере 5% от Уставного фонда.
- ✓ фонд потребления.

4.9 Указанные фонды создаются приказом Предприятия по учетной политике.

4.10 Направления и порядок расходования средств указанных фондов устанавливаются Приказом руководителя Предприятия или коллективным договором, средства указанных фондов не могут быть использованы в иных целях. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.11 Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.

4.12 Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

4.13 Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.14 Если в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года собственник имущества Предприятия не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации предприятия, кредиторы вправе потребовать от

Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

4.15 Предприятие обязано в течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1 Предприятие для осуществления своих задач, определенных уставом имеет право:

- ✓ совершать сделки, заключать договоры, контракты с юридическими и физическими лицами;
- ✓ осуществлять коммерческую деятельность, отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии;
- ✓ приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи, ссуд, кредитов в банках;
- ✓ планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на товары, работы, услуги и заключенных договоров;
- ✓ определять штатное расписание;
- ✓ устанавливать формы и системы оплаты труда, формы поощрения труда работников Предприятия, определять, сменность работы, устанавливать порядок предоставления выходных дней и отпусков;
- ✓ определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия, производственное и социальное развитие, затраты на содержание органов управления;
- ✓ осуществлять внешнеэкономическую деятельность.
- ✓ осуществлять с согласия собственника имущества заимствования в форме:
 - а. кредитов по договорам с кредитными организациями;
 - б. бюджетных кредитов.
- ✓ осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.
- ✓ другие права.

5.2 Предприятие предоставляет услуги и выполняет работы по расценкам, утвержденным Предприятием, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Республики Карелия.

5.3 Предприятие обязано:

- ✓ Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий установленных действующим законодательством и условий коллективного договора, создавать для них безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- ✓ выполнять обязательства согласно действующему законодательству и заключенным договорам;

- ✓ обеспечить сохранность имущества и не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев связанных с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- ✓ осуществлять оперативный, бухгалтерский, налоговый и статистический учет;
- ✓ в установленные сроки предоставлять учредителю необходимую финансовую документацию;
- ✓ обеспечить передачу на государственное хранение документов в соответствии с установленным перечнем;
- ✓ обеспечивать в соответствии с действующим законодательством реализацию мероприятий по гражданской обороне;
- ✓ возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, производства санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- ✓ а также нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1 Собственник имущества унитарного предприятия в отношении указанного предприятия:

- ✓ Принимает решение о создании унитарного предприятия;
- ✓ Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а так же дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- ✓ Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово – хозяйственной деятельности Предприятия;
- ✓ Утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе принимает утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- ✓ Формирует уставной фонд Предприятия;
- ✓ Назначает на должность руководителя, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор;
- ✓ Согласовывает прием на работу главного бухгалтера;
- ✓ Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- ✓ Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- ✓ Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- ✓ Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативно – правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- ✓ Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- ✓ Принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- ✓ Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс;
- ✓ Имеет другие права и несет обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

7.1 Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2 Исполнительным органом Предприятия является Директор. Директор Предприятия назначается на должность Главой муниципального района муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» и подотчетен ему.

7.3 Директор выполняет следующие функции:

- ✓ действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы;
- ✓ совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- ✓ утверждает структуру и штаты Предприятия;
- ✓ осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- ✓ издает приказы;
- ✓ открывает в банках расчетные и другие счета;
- ✓ определяет состав и объем сведений составляющих коммерческую тайну, а также, по согласованию с учредителем, порядок ее защиты;
- ✓ распоряжается имуществом Предприятия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом;
- ✓ представляет интересы учредителя в судах, а также выступает от имени учредителя в отношениях с другими организациями, предприятиями, учреждениями, а также арендаторами в пределах своих полномочий;
- ✓ выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

7.4 Директор обязан:

- ✓ выполнять требования действующего законодательства и Устава;
- ✓ действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;

7.5 При найме директора Предприятия с ним заключается срочный трудовой договор на срок 5 (пять) лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора перед учредителем, работниками Предприятия, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности.

7.6 Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном учредителем.

7.7 Директор Предприятия может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным законодательством РФ о труде, трудовыми договорами.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1 Предприятие обязано хранить следующие документы:

- ✓ учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- ✓ решения собственника имущества предприятия о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное

исление, о денежной оценке уставного фонда предприятия, а также иные решения, связанные с созданием предприятия;

- ✓ документ, подтверждающий государственную регистрацию предприятия;
- ✓ документы, подтверждающие права предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- ✓ внутренние документы;
- ✓ решения собственника имущества предприятия, касающиеся деятельности предприятия;
- ✓ аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- ✓ иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом о предприятии, внутренними документами предприятия, решениями собственника имущества предприятия и руководителя предприятия.

8.2 Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1. по месту нахождения его руководителя.

8.3 При ликвидации предприятия документы, предусмотренные пунктом 8.1. передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1 В случае принятия решения о ликвидации унитарного предприятия собственник имущества назначает ликвидационную комиссию.

9.2 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

9.3 В случае, если при проведении ликвидации предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании государственного или муниципального предприятия банкротом.

9.4 Порядок ликвидации предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

9.5 Предприятие считается ликвидированным с момента его исключения из государственного реестра.

Документ
и копия
документа
19.01.06

Гарф

Межрайонная
ИФНС России № 9
по Республике Карелия
Выдано свидетельство
о государственной
регистрации
21 декабря 2006 года
ОГРН 1061039001924
ГРН 1061039001924
Экземпляр документа
хранится в
регистрирующем органе
Должность спец. инсп.
Подпись Б.П.
М.П.



Специалист
отдела
Б.П.